



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับของความเสี่ยง วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
หลักการและเหตุผล.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๓
ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม.....	๓
ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน.....	๔
แนวคิดในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต.....	๔
วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต.....	๔
ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ.....	๔
ขั้นตอนที่ ๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต.....	๔
ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต.....	๕
ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต.....	๖
ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต.....	๗
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๘
๑. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ.....	๘
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง.....	๙
๓. การบริหารงานบุคคล.....	๑๑
ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
และประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๑๓
๑. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ.....	๑๔
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง.....	๑๘
๓. การบริหารงานบุคคล.....	๒๔
ภาคผนวก.....	๒๙
๑. การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการแต่ละงาน.....	๓๐
๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต.....	๓๒
๓. ประกาศเจตนารมณ์และมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่.....	๔๐
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบ	
และแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุ.....	๔๖
๕. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา.....	๕๓
๖. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของสถานศึกษา.....	๕๗

สารบัญ

หน้า

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๕๘
๘. จัดทำมาตรการ ขอบเขตงาน และคุณสมบัติในการรับบุคลากรจ้างเหมาบริการ.....	๕๙
๙. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบ.....	๖๑
๑๐. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....	๖๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้อง

กับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้อง หรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์ หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิด หรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาคุดรดิตถ์ เขต ๒ ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต

ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

คำศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพตติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไข้ปัญหา
ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรง ของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือ ไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

แนวคิดในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) เป็นระบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้พัฒนาขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยได้ประยุกต์ใช้แนวความคิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักสากล ซึ่งประกอบด้วย แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วย COSO ๒๐๑๓ internal Control , COSO ๒๐๑๗ Enterprise Risk Management integrating with Strategy and Performance และ ISO ๓๗๐๐๑:๒๐๑๖ Anti-bribery Management Systems และระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) ยังมุ่งให้มีการดำเนินการตามแนวทางของวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) หรือ วางแผน - ปฏิบัติ - ตรวจสอบ - ปรับปรุง) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีแนวทางในการประเมินความเสี่ยงฯ ดังนี้

วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มีขั้นตอนหลัก ๕ ขั้นตอน และตารางประกอบการประเมิน ดังนี้

- ๑) การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ
- ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
- ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๔) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๕) การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ

ค้นหากระบวนการงานซึ่งเป็นการปฏิบัติงานหลักของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต การค้นหาความเสี่ยงการทุจริตอาจค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริต ด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงาน

ในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนหลังจากที่หน่วยงานตกลงร่วมกันว่าจะนำกระบวนการงานใดมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน หลังจากนั้นให้หน่วยงานนำกระบวนการงานนั้นมาระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการงานนั้น และทำการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอน โดยการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตให้อธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามี รูปแบบพฤติกรรมการทุจริต

ที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยเฉพาะรายละเอียดในส่วนที่เจ้าหน้าที่รัฐเข้าไปมีพฤติกรรมทุจริตอย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานต้องกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาส (Likelihood) และด้านผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

➢ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

➢ ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน ในคู่มือนี้เป็นเพียงตัวอย่างในการกำหนดเกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ทั้งนี้หน่วยงานต้องเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามความเหมาะสมของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปีหรือไม่เคยเกิดขึ้นเลย

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	ดำเนินการทางวินัยร้ายแรง
๔	ดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบขอเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	- ปรากฏข่าวสื่อที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน แจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
๑	แทบจะไม่มี

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

Risk Score					
โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

สี	ระดับความเสี่ยง
แดง	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)
ส้ม	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)
เหลือง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)
เขียว	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

หลังจากหน่วยงานระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการแล้ว หลังจากนั้นหน่วยงานต้องให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณา จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาส ความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เป็นลำดับแรก ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลืองจะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าและเหมาะสม กับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตาม เพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการยืนยันผลว่า มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติม หรือปรับแผน บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

การประเมินความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ตารางที่ ๑ เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ร.ก.	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผู้รับผิดชอบ
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
๑	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
	๑) ข้าราชการในสังกัด ได้รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มี ส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติหน้าที่ในการอนุมัติ อนุญาต เพื่อแลกกับผลประโยชน์ส่วนตน เช่น การอนุมัติตำแหน่งที่สูงขึ้น	๓	๓	๙ (สูง)	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการแต่ละงาน เน้นความสำคัญในการให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงบทลงโทษตามที่กฎหมายกำหนดในกรณี ที่ฝ่าฝืน หรือละเลยละเว้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในการให้บริการ ๒. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับ การรับการให้สินบน การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ และการรับของขวัญ สินน้ำใจ และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติดังกล่าว ๓. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แจ้งให้บุคลากรในสำนักทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๔. กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องรับ หรือต้องให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือ ตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้ หรือ รับของขวัญ ของกำนัล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว	กลุ่มอำนวยการ

ท	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผู้รับผิดชอบ
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
					โดยสิ่งของ ของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใดนั้นจะต้องมีมูลค่าแต่ละ โอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ๔.๑ บุคลากรรายงานการรับทรัพย์สินฯ ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ พิจารณาต่อไป ๔.๒ แต่ละกลุ่ม/หน่วย รวบรวมข้อมูลการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา รายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๕. กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด	
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง					
	๑) แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ เช่น การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้อง หรือมีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง เพื่อให้ได้คู่ค้าคู่สัญญาที่มีการติดสินบนตกลงกันไว้แล้ว	๓	๕	๑๕ (สูงมาก)	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ระเบียบ และกำชับโทษจากการทุจริต ๒. ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความอายต่อการทุจริต การรับสินบน และสร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

ท	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผู้รับผิดชอบ
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
					ที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎระเบียบให้มีความเป็นปัจจุบัน ๔. จัดประชุม อบรม เจ้าหน้าที่พัสดุด้านความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างจริงจัง	
	๒) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยกำหนดร่างขอบเขตการดำเนินงานไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน อาจเป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งได้	๓	๕	๑๕ (สูงมาก)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเหมาะสม โดยเป็นผู้มีความรู้เข้าใจ และมีความสามารถตามลักษณะงาน ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ระเบียบ และกำชับโทษจากการทุจริต ๓. ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความอายต่อการทุจริต การรับสินบน และสร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ๔. จัดประชุม อบรม เจ้าหน้าที่พัสดุด้านความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. จัดประชุม อบรม ให้ความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำร่าง TOR ที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผู้รับผิดชอบ
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
๓	การบริหารงานบุคคล					
	๑) การติดสินบนเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการของ สปป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อให้บุคคลของตนเองได้มาเป็นพนักงาน	๓	๕	๑๕ (สูงมาก)	๑. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้สินบน ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความอายต่อการทุจริต และสร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ๒. กำหนดบทลงโทษหากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการเรียกรับหรือได้รับสินบน ๓. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการ ๔. จัดทำมาตรการและคุณสมบัติในการรับบุคลากรจ้างเหมาบริการและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ๕. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในรูปแบบคณะกรรมการ ๖. เน้นย้ำการดำเนินการตามขั้นตอน โดยยึดหลักปฏิบัติด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๗. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ให้เกิดการรับรู้มากยิ่งขึ้น	ทุกกลุ่ม
	๒) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์อาจดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ไม่เป็นธรรมเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่มีความเหมาะสม โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ น่าเชื่อถือ เที่ยงธรรม ไม่มีส่วนได้เสียกับผู้เข้าสอบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ท	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพตมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผู้รับผิดชอบ
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
					๒. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่ คณะกรรมการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกำชับ โทษจากการทุจริต ๓. เน้นย้ำการดำเนินการตามขั้นตอน โดยยึดหลักปฏิบัติ ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๔. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบ ๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและ ประพตมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ให้เกิดการรับรู้มากยิ่งขึ้น	

ส่วนที่ ๓

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและได้กำหนดวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
๑	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
	๑) ข้าราชการในสังกัด ได้รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มี ส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติหน้าที่ในการอนุมัติ อนุญาต เพื่อแลกกับผลประโยชน์ส่วนตน เช่น การอนุมัติตำแหน่งที่สูงขึ้น	๓	๓	๙ (สูง)	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการแต่ละงาน เน้นความสำคัญในการให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงบทลงโทษตามที่กฎหมายกำหนดในกรณีที่ฝ่าฝืน หรือละเลยละเว้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ ๒. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้สินบน การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ และการรับของขวัญ สินน้ำใจ และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติดังกล่าว ๓. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แจ้งให้บุคลากรในสำนักทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๔. กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องรับ หรือต้องให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือ ตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้ หรือ รับของขวัญ ของกำนัล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและการ ให้บริการแต่ละงาน โดยเน้นให้บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด โดยให้ ปฏิบัติงานและให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งผลให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมิน ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ ๙๕.๕๖ ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จัดประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิยมชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
					ได้ปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ ของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใดนั้นจะต้องมีมูลค่าแต่ละ โอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ๔.๑ บุคลากรรายงานการรับทรัพย์สินฯ ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ พิจารณาต่อไป ๔.๒ แต่ละกลุ่ม/หน่วย รวบรวมข้อมูลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา รายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๕. กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด	ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความตระหนักรู้ ในการป้องกันการทุจริต สร้างค่านิยมสุจริต ปลุกจิตคิดพอเพียง ไม่รับหรือให้สินบน ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ และผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด โดยได้รับเกียรติจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ (เจ้าสิบเอกจักรกฤษ นิลกำแหง) เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นวิทยากรให้ความรู้ ๓. ประกาศเจตนารมณ์และมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการ

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
						ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ ในวันประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖, วันอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กิจกรรม การอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิยมชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
						๒๕๖๗ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาส วิทยาคม อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์, อบรมโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดภูเงินนาราม ตำบลบ้านฝาย อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์ และประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชน ไกรลาสวิทยาคม อำเภอน้ำปาด จังหวัด อุดรดิตถ์ จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
						สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรดิตถ์ เขต ๒ “ไม่มีการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้” และไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบ
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง					
	๑) แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ เช่น การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจมีการเอื้อ ประโยชน์พวกพ้อง หรือมีการแบ่งซื้อ แบ่งจ้าง เพื่อให้ได้คู่ค้าคู่สัญญาที่มีการ ติดสินบนตกลงกันไว้แล้ว	๓	๕	๑๕ (สูง มาก)	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่ เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ระเบียบ และกำชับโทษ จากการทุจริต ๒. ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความอายต่อการ ทุจริต การรับสินบน และสร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทาง ปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎระเบียบให้มีความเป็น ปัจจุบัน ๔. จัดประชุม อบรม เจ้าหน้าที่พัสดุด้านความรู้เกี่ยวกับ	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จัดประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชน ไกรลาสวิทยาคม อำเภอคำชะอี จังหวัด อุดรดิตถ์ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความตระหนักรู้ในการป้องกัน การทุจริต สร้างค่านิยมสุจริต ปลุกจิตคิด พอเพียง ไม่รับหรือให้สินบน ไม่เรียกรับ ผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ และ ผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับบุคลากรใน

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิยมชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
					พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างจริงจัง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด ๒. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อซ่อมความเข้าใจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแทนโรงเรียนขนาดเล็ก ตามคำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานการคลังและสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิยมชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
						ณ โรงแรมดิไอเดิล โฮเทลแอนด์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี ส่งผลให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความตระหนักในการป้องกันการทุจริต ๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินการบัญชีและการพัสดุสำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน และการพัสดุของสถานศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้โรงเรียนในสังกัด ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
						๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างจริงจัง โปร่งใส ตรวจสอบได้ จากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ ความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต มีค่านิยมสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ เกี่ยวกับแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิยมชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
	๒) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ โดยกำหนดร่างขอบเขต การดำเนินงานไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน อาจเป็นการเอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใด รายหนึ่งได้	๓	๕	๑๕ (สูง มาก)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีความเหมาะสม โดยเป็นผู้มีความรู้น่าเชื่อถือ และมีความ สามารถตามลักษณะงาน ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่ เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ระเบียบ และกำชับโทษจาก การทุจริต ๓. ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความอายต่อการ ทุจริต การรับสินบน และสร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ๔. จัดประชุม อบรม เจ้าหน้าที่พัสดุด้านความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. จัดประชุม อบรม ให้ความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจ ในการจัดทำร่าง TOR ที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่มีความเหมาะสม โดยเป็น ผู้มีความรู้น่าเชื่อถือ และมีความสามารถ ตามลักษณะงาน ส่งผลให้การจัดทำร่าง ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุมีความครบถ้วน ตรงตาม ลักษณะเฉพาะ โปร่งใส ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินการ บัญชีและการพัสดุสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน และการพัสดุของสถานศึกษา สามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้โรงเรียนในสังกัด ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ จัดทำร่าง TOR ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิยมชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
						พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จัดประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชน ไกรลาสวิทยาคม อำเภอน้ำปาด จังหวัด อุดรดิตถ์ ส่งผลให้บุคลากรในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักรู้ในการ ป้องกันการทุจริต มีค่านิยมสุจริต ปลุกจิต คิดพอเพียง ไม่รับหรือให้สินบน ไม่เรียกรับ ผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ และผลประโยชน์ทับซ้อน มีความรู้ความ

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
						เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ เกี่ยวกับคณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยกำหนดร่าง ขอบเขตการดำเนินงานไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน อาจเป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งได้
๓	การบริหารงานบุคคล					
	๑) การติดสินบนเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ ในการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมา บริการของ สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อให้บุคคลของตนเองได้มาเป็น พนักงาน	๓	๕	๑๕ (สูง มาก)	๑. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับ การรับการให้สินบน ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความอาย ต่อการทุจริต และสร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ๒. กำหนดบทลงโทษหากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการเรียกรับ หรือได้รับสินบน ๓. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนที่ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการ	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประม ศศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จัดประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียน ชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรดิตถ์

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิยมชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
					๔. จัดทำมาตรการและคุณสมบัติในการรับบุคลากร จ้างเหมาบริการและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ๕. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในรูปแบบคณะกรรมการ ๖. เน้นย้ำการดำเนินการตามขั้นตอน โดยยึดหลักปฏิบัติ ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๗. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ให้เกิดการรับรู้มากยิ่งขึ้น	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต สร้างค่านิยมสุจริต ปลุกจิตคิดพอเพียง ไม่รับหรือให้สินบน ไม่เรียกรับผลประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่ และผลประโยชน์ทับ ซ้อน ให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด โดยได้รับเกียรติ จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด อุดรดิตถ์ (เจ้าสิบเอกจักรกฤษ นิลกำแหง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นวิทยากรให้ความรู้ ส่งผลให้บุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักรู้ในการป้องกันการ ทุจริต สร้างค่านิยมสุจริต ไม่รับหรือให้ สินบน ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการ ปฏิบัติหน้าที่ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มี

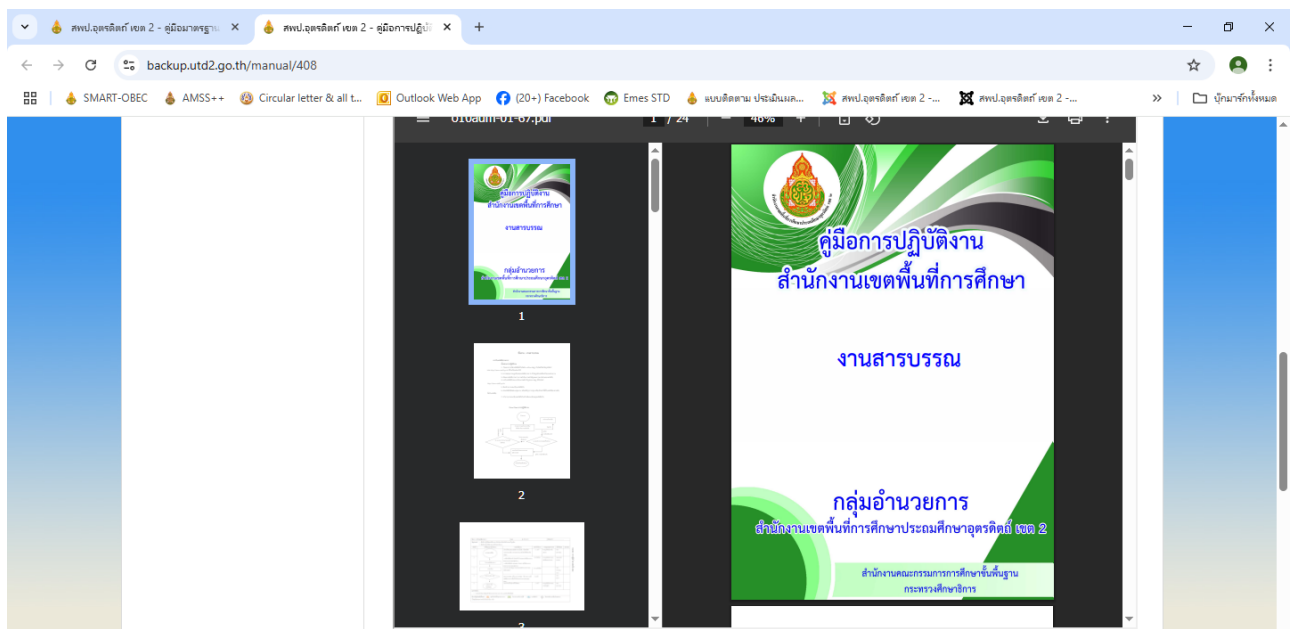
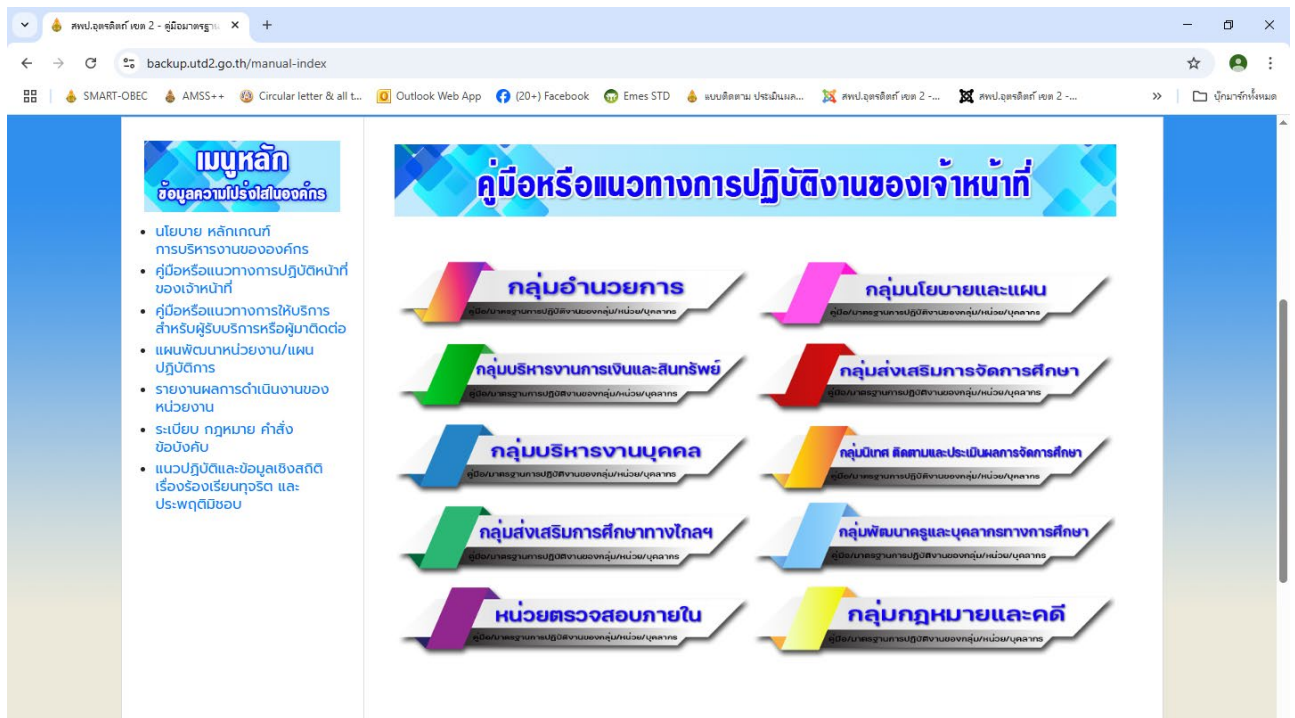
ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิยมชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
						วัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับหน่วยงาน การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ๒. กำหนดบทลงโทษหากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการเรียกรับ หรือได้รับสินบน ๓. จัดทำมาตรการและคุณสมบัติในการรับบุคลากรจ้างเหมาบริการและจัดทำประกาศเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ๔. เน้นย้ำการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรต่าง ๆ ต้องดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการพิจารณาเท่านั้น

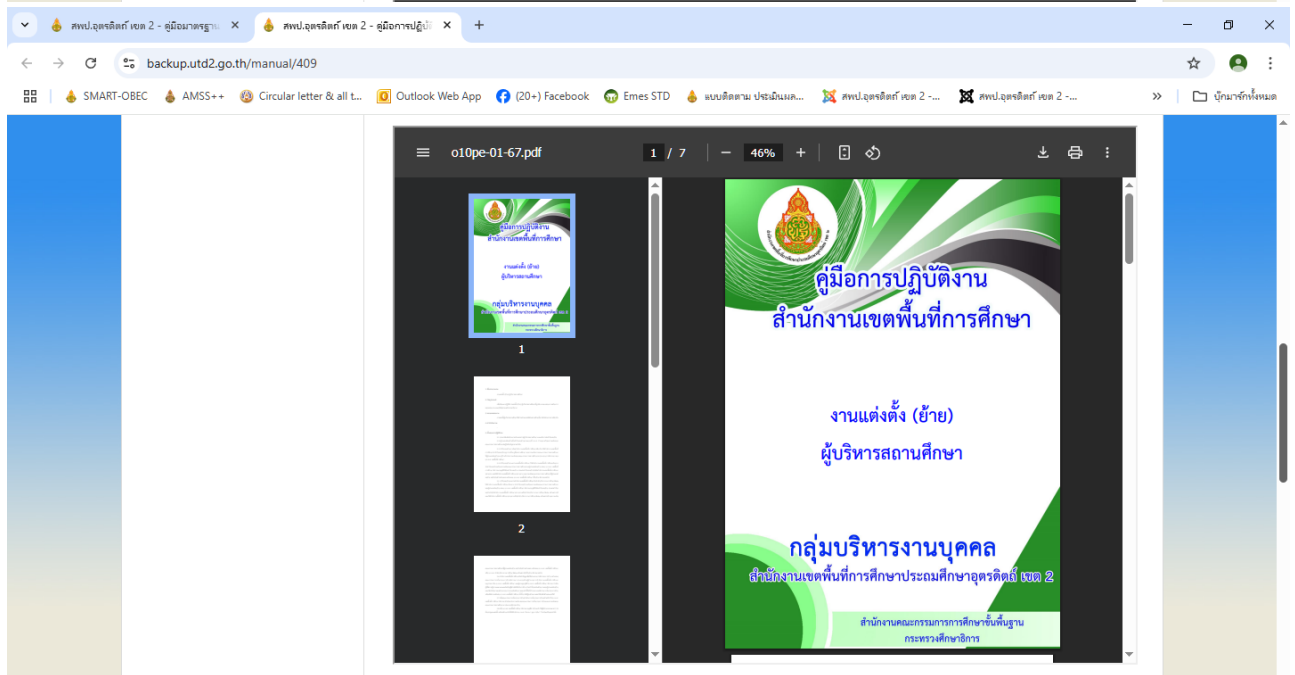
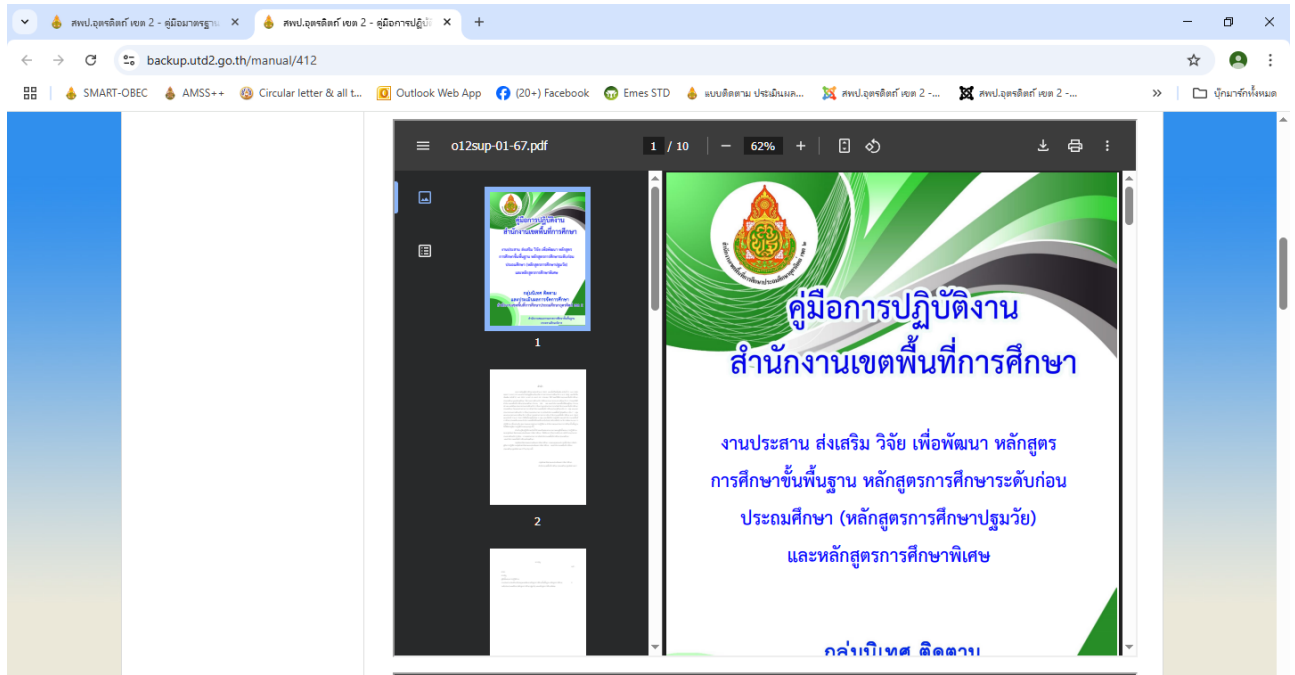
ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
						ดำเนินการตามขั้นตอน โดยยึดหลักปฏิบัติด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๕. เผยแพร่ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ให้บุคลากรในสังกัดทราบจากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบเกี่ยวกับการติดสินบนเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมา บริการของ สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อให้บุคคลของตนเองได้มาเป็นพนักงาน
	๒) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์อาจดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ไม่เป็นธรรมเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่มีความเหมาะสม โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ น่าเชื่อถือ เที่ยงธรรม ไม่มีส่วนได้เสียกับผู้เข้าสอบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่มีความเหมาะสม โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ น่าเชื่อถือ เที่ยงธรรม ไม่มีส่วนได้เสียกับผู้เข้าสอบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
					๒. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกำชับโทษจากการทุจริต ๓. เน้นย้ำการดำเนินการตามขั้นตอน โดยยึดหลักปฏิบัติด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๔. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบ ๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ให้เกิดการรับรู้มากยิ่งขึ้น	๒. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกำชับโทษจากการทุจริต ๓. เน้นย้ำการดำเนินการตามขั้นตอน โดยยึดหลักปฏิบัติ ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๔. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบ ๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ให้เกิดการรับรู้มากยิ่งขึ้น จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์อาจดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ไม่เป็นธรรมเนียมเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง

ภาคผนวก

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตีฆาอุดรดิตร เขต ๒ ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการแต่ละงาน โดยเน้นให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด โดยให้ปฏิบัติงานและให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ ๙๕.๕๖





**ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา
และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา

และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

การบริหารและการจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึง พอใจระดับมากที่สุดขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการ ให้บริการ	62	0	0	2	13	47	60	96.77
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	62	0	1	2	11	48	59	95.16
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	62	0	0	4	15	43	58	93.55
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	62	0	1	1	14	46	60	96.77
รวม	62	0	1	2	13	46	59	95.56
คิดเป็นร้อยละ	100.00	0.00	0.81	3.63	21.37	74.19		

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

กลุ่มบริหารงานบุคคลบริการดีมาก
บริการดีมาก ๆ ค่ะ
ขอขอบพระคุณสำหรับการบริการที่ดีค่ะ
เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษามากครับ
กลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์ให้บริการยอดเยี่ยมรวดเร็ว
พอใจมากที่ได้รับการบริการอย่างดียเยี่ยม
ขอแผนฯ ให้คำแนะนำได้ชัดเจน มีอริยาครัยดีต่อผู้รับบริการ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชน
ไกรลาสวิทยาคม อำเภอน้ำป่าด จังหวัดอุตรดิตถ์

เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต สร้างค่านิยมสุจริต
ปลูกจิตคิดพอเพียง ไม่รับหรือให้สินบน ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่และผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับ
บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด โดยได้รับเกียรติ
จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ (จำสืบเอกจักรกฤษ นิลกำแหง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญ
การหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายสมเด็ย เกตุอินทร์
รองศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นวิทยากรให้ความรู้ จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้บุคลากรในสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต มีค่านิยมสุจริต
ไม่รับหรือให้สินบน ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ และผลประโยชน์ทับซ้อน คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม
ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑๑ คน









สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
UTTARADIT PRIMARY EDUCATION AREA OFFICE 2

จดหมายข่าว

ฉบับที่ 349 วันที่ 19 สิงหาคม 2567

องค์การคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข

**การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**



วันที่ 19 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น. นางกรรณิกา บุลสถาพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้รับเกียรติจากจำลองเอกจักรกฤษ นิลกำแหง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ และ ดร.สมเด็ย เกตุอินทร์ รองศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นวิทยากรให้ความรู้ โดยมี ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ภาพ/ข่าว เอกพจน์



สพ.อุตรดิตถ์ เขต 2



www.utd2.go.th



0-5548-1125

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
Uttaradit Primary Education Area Office 2

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว ๒๙๔๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรดิตถ์ เขต ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลแสนตอ
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมไกรลาสสุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด พัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ และพัฒนานวัตกรรมป้องกัน ยับยั้งการทุจริตเชิงรุกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๖๐ คน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๖๔ คน รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๔ คน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ขอความร่วมมือจากท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกรรณิกา บุณยสุภาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มอำนาจการ

โทร. ๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรธานี

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | - รายงานตัว/ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | - พิธีเปิดการประชุมพร้อมบรรยายพิเศษ
โดย นางกรรณิกา บุลสถาพร
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ |
| เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายให้ความรู้ “การสร้างค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริต ปลุกจิตคิดพอเพียง
และผลประโยชน์ทับซ้อน”
โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรธานี |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหาร |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | - บรรยายให้ความรู้และจัดกิจกรรมกระบวนการ “การเสริมสร้างวัฒนธรรม
สู่องค์กรคุณธรรม และพัฒนานวัตกรรมป้องกัน ยับยั้งการทุจริตเชิงรุก”
โดย นายสมเด็ย เกตุอินทร์
รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี |
| เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๖.๔๕ น. | - ถาม ตอบข้อซักถาม
- ปิดการประชุม |

- หมายเหตุ :
๑. กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒. รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งหมด			จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	จำนวนเรื่อง ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
	การ ทุจริต	การจัดซื้อ จัดจ้าง	ประพฤติ มิชอบ			
ตุลาคม ๒๕๖๖	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม ๒๕๖๖	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม ๒๕๖๗	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม ๒๕๖๗	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
เมษายน ๒๕๖๗	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤษภาคม ๒๕๖๗	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มิถุนายน ๒๕๖๗	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กรกฎาคม ๒๕๖๗	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สิงหาคม ๒๕๖๗	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กันยายน ๒๕๖๗	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
รวม	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

- หมายเหตุ 1. เป็นการสรุปข้อมูลเรื่องร้องเรียนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ 30 กันยายน ๒๕๖๗
2. 0 หมายถึง ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับรองข้อมูล



นายธนพงศ์ เมธธารณ์
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

๓. ประกาศเจตนารมณ์และมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บริหารระดับกลางจะปฏิบัติตามแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางกรรณิกา บูลสถาพร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒



Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2 Announcement
Subject: Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2024

.....

The Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, the Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on November 3, 2023.


(Mrs. Kannika Boonsataporn)
Director of Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

NO GIFT POLICY
งดรับ งดให้ของขวัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
ขอประกาศเป็นหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล

นางกรรณิกา บูลสถาพร
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

นายอำนาจ สิมหา
รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

นายเดชา ฐานวงศ์
รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

นายอาทิตย์ นิลสวัสดิสุข
รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

ประกาศเจตนารมณ์และมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในวันประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



จดหมายข่าว

OBEC LINE

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
Uttaradit Primary Education Area Office 2

ฉบับที่ 376/2566 ประจำวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566



UTD2

องค์การคุณภาพ สร้างสรรค์ มีศรัทธาสูง

การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ครั้งที่ 4/2566



นางกรรณิกา บุลสถาพร
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 น. นางกรรณิกา บุลสถาพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ครั้งที่ 4/2566 พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ณ หอประชุมภิรมย์สินธุ์ โรงเรียนชุมชนโกรธสวทยานาม อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

โอกาสนี้ นางกรรณิกา บุลสถาพร ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ งดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ของปีต่อไป เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินการสุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผลักดันกับกลไกที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนมีวินัยของชีวิต และของกันทุกขณจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

นอกจากนี้ นางกรรณิกา บุลสถาพร ได้แจ้งนโยบาย สพร., นโยบายสำนักงานเขตฯ, แนวทางการปฏิบัติงาน และข้อราชการต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรในสังกัดทราบ







WWW.UTD2.GO.TH



สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2



0-5548-1125

ประชาสัมพันธ์ : เอกพจน์ อ่องดา

ประกาศเจตนารมณ์และมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในวันอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
กิจกรรม การอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์



การอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 น. นางกรรณิกา บุลสถาพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานพิธีเปิดการอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระหว่างวันที่ 17-19 กรกฎาคม 2567 ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ในการนี้ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ งดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยมีครูผู้ช่วยในสังกัดเข้าร่วมการอบรมจำนวน 80 คน เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับความรู้ และมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น



ภาพ ทีมประชาสัมพันธ์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

f สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

www.utt2.go.th

0-5548-1125

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
Uttaradit Primary Education Area Office 2

ประกาศเจตนารมณ์และมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในวันอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดภูเงินวราราม ตำบลบ้านฝ้าย อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรธานี



ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรธานี เขต 2

UTTARADIT PRIMARY EDUCATION AREA OFFICE 2
องค์การคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข



ฉบับที่ 318/2567 ประจำวันที่ 30 กรกฎาคม 2567

การอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กิจกรรมเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา















วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 น. นางกรรณิกา บุลสถาพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 เป็นประธาน
ในพิธีเปิดการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ งดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ ฟังข้อคิดธรรมะ "หลักธรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต" เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการ
ปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติวิปัสสนาเบื้องต้น โดยพระครูพิสุทธิจริญญาร เจ้าอาวาสวัดภูเงินวราราม ณ วัดภูเงินวราราม ตำบลบ้านฝ้าย อำเภอน้ำปาด
จังหวัดอุดรธานี

สพป.อุดรธานี เขต 2


[สพป.อุดรธานี เขต 2](https://www.facebook.com/spp.uttaradit2)

www.utt2.go.th

0-5548-1125

งานประชาสัมพันธ์ : ภาพ/ข่าว เอกพจน์

ประกาศเจตนารมณ์และมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในวันประชุม
เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอน้ำป่าด จังหวัดอุดรธานี



จดหมายข่าว

ฉบับที่ 349 วันที่ 19 สิงหาคม 2567

**การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**



วันที่ 19 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น. นางกรรณิกา บุลสถาพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้รับเกียรติจากจำสับเอกจักรกฤษ นิลกำแหง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรธานี และ ดร.สมเด็ย เกตุอินทร์ รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เป็นวิทยากรให้ความรู้ โดยมี ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2

ภาพ/ข่าว เอกพจน์

f สพ.อุดรธานี เขต สอง

www.utt2.go.th

0-5548-1125

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2
Uttaradit Primary Education Area Office 2

แบบฟอร์ม ITA – 029

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้”

ลงชื่อ.....

(นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางกรรณิกา บุลสถาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎระเบียบให้มีความเป็นปัจจุบัน

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มความเข้าใจการดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุแทนโรงเรียนขนาดเล็ก ตามคำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่าง
วันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่.....วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อเพิ่มความเข้าใจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทนโรงเรียนขนาดเล็ก
ตามคำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

เรื่องเดิม ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มความเข้าใจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฟัสดทุนโรงเรียนขนาดเล็ก ตามคำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ทุกกรณี ตามคำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีกำหนดการจัดประชุมระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

ข้อเท็จจริง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ เข้าร่วมประชุมและลงทะเบียนตอบรับผ่านช่องทางเว็บไซต์หรือตาม QR Code ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยสามารถเดินทางได้ก่อนและหลังการประชุม ๑ วัน ตามความจำเป็น รายละเอียดตามหนังสือที่แจ้ง ทั้งนี้ให้เบิกค่าพาหนะจากต้นสังกัด โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะให้ต่อไป สำหรับค่าที่พัก และค่าอาหารระหว่างการประชุม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รับผิดชอบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ เห็นควรพิจารณาดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐณิ เทียนสวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เข้าร่วมประชุม โดยลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมตามช่องทางที่กำหนด

๒. ขออนุมัติให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ด้วยรถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน กย ๔๒๐๙ นครสวรรค์ ระยะทางไป-กลับ ๑,๐๓๓.๘๖ กิโลเมตร โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นค่าพาหนะจากต้นสังกัด ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนจัดสรรงบประมาณมาให้ ทั้งนี้ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นค่าพาหนะเป็นเงิน ๔,๑๓๒ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

๓. ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไปราชการขอมอบหมายงานในหน้าที่ให้นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและสั่งการ

०५/०५/२००५

(นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายอาทิตย์ นิลรัตน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๑
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑

นางสาวชนัน

ถ้วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๐๕๒ ๔๔๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เลขรับ 18557

ที่ 20 พย 2566

เวลา 17.33

☐ อำนวยการ	☐ แผน
☐ บุคคล	☐ ส่งเสริม
☒ การเงิน	☐ นิเทศ
☐ พัฒนา	☐ กฎหมาย
☐ DLICT	☐ ตรวจสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อซ่อมความเข้าใจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแทนโรงเรียนขนาดเล็ก
ตามคำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... (196 /๒๗)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม

๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อซ่อมความเข้าใจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแทนโรงเรียนขนาดเล็ก ตามคำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ทุกกรณี ตามคำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีกำหนดการจัดโครงการประชุมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม บางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการส่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เข้าร่วมการประชุมและลงทะเบียนตอบรับผ่านช่องทางเว็บไซต์ หรือตาม QR Code ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยสามารถเดินทางได้ก่อนและหลังการประชุม ๑ วัน ตามความจำเป็น รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้เบิกค่าพาหนะจากต้นสังกัด โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนเงินจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะให้ต่อไป สำหรับค่าที่พักและค่าอาหารระหว่างการประชุม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๑

กำหนดการอบรม							
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มความเข้าใจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแทนโรงเรียนขนาดเล็ก ตามคำสั่งมอบอำนาจ สพฐ. ระหว่างวันที่ 24 - 25 พ.ย. 2566 ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร							
วัน เวลา	08.00 - 08.30 น.	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 15.00 น.		15.00 - 17.30 น.	18.30 - 20.00 น.
24 พฤศจิกายน 2566	ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมการ อบรม	พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการ สำนักงานการคลัง และสินทรัพย์	บรรยาย: ขอบเขต การปฏิบัติตามคำสั่ง มอบอำนาจ สพฐ. ฉบับใหม่	รับประทานอาหารเช้าวัน	บรรยาย: กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และการบริหารพัสดุภาครัฐ ระบบ New GFMS Thai และ e-GP	บรรยาย: ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก ตามคำสั่งมอบอำนาจ สพฐ.	รับประทานอาหารเย็น นำเสนอปัญหา อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นและการวางแผน ป้องกันแก้ไขข้อผิดพลาด โดย ทีมวิทยากร สพฐ.
	09.00 - 12.00 น.				13.00 - 15.00 น.	16.00 - 16.30 น.	
25 พฤศจิกายน 2566	บรรยาย: ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก ตามคำสั่งมอบอำนาจ สพฐ. และเอกสารแบบฟอร์ม			รับประทานอาหารเช้าวัน	บรรยาย: ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ด้านการบริหารพัสดุ สำหรับโรงเรียน ขนาดเล็ก และเอกสารแบบฟอร์ม	ตอบข้อซักถาม และพิธีปิดการอบรม	
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.30 น. และ 14.30 น. / พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น. / พักรับประทานอาหารเย็น 17.30 - 18.30 น. ***ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ประชุมคณะทำงานวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566							

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานการคลัง และสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิไอเดิล โฮเทลแอนด์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่.....วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเข้าอบรมตามโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานการคลังและสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เรื่องเดิม ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โครงการค่าตอบแทนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน ซึ่งเป็นงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีประเด็นที่ตรวจสอบ เช่น การรายงานผลการเบิกจ่ายไม่ตรงกับรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ (NFMA๕๕) จากระบบ New GFMS Thai มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบดังกล่าวข้างต้น โดยมีใ้รายการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี, การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ลูกจ้างมีไม่ครบถ้วน ประกอบกับสัญญาจ้าง หนังสือคำประกันสัญญาจ้างไม่ติดอากรแสตมป์ หรือติดอากรแสตมป์ไม่ครบถ้วน และไม่มีการดำเนินการชี้แจงอากรแสตมป์ เพื่อมิให้ใช้อากรแสตมป์ได้อีก

ข้อเท็จจริง ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เล็งเห็นถึงความสำคัญในประเด็นต่าง ๆ ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจพบ จึงได้จัดอบรม “โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานการคลังและสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ให้แกผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขต และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสังกัดสำนักงานกลาง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ ไอเดิล โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านการเงินการคลัง ให้สามารถนำความรู้และข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๕ สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ผ่านช่องทางเว็บไซต์ หรือตาม QR Code ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ และแจ้งเพิ่มเติมท้ายหนังสือโดยให้แจ้งรายชื่อภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเดินทางได้ก่อนและหลังการประชุม ๑ วัน ตามความจำเป็น ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายเฉพาะค่าที่พักและค่าอาหารระหว่างการประชุม ส่วนค่าพาหนะเดินทาง ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจากต้นสังกัด โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนจัดสรรงบประมาณให้ต่อไป

/ความเห็น...

- ๒ -

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และจะได้นำความรู้จากการอบรมมาพัฒนางานและปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เป็นผู้เข้ารับการอบรม โดยแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. อนุมัติให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยรถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน กย-๘๑๖๙ นครสวรรค์ เนื่องจากไม่สะดวกในการเดินทางโดยรถประจำทาง ซึ่งต้องเดินทางหลายต่อ อีกทั้ง เพื่อความปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และไวรัสสายพันธุ์ใหม่

๒. ขออนุมัติเบิกเงินค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนมาให้ โดยขอใช้งบประมาณเป็นค่าพาหนะเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน ๓,๖๖๐ บาท (สามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

อนึ่ง ขณะที่ข้าพเจ้า นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ ไปราชการ ขอมอบหมายงานในหน้าที่และรหัสการอนุมัติการโอนเงินและนำส่งเงินในระบบ KTB Corporate Online ให้แก่นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ในการแจ้งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุมัติ

(นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ๐๗๒๓๓

- ๐๗๒๓๓

๑๐๗๕-๐.๖๖

(นายอาทิตย์ นีวาสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๐๔๕๕๗/๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒	
เลขรับ 20129	☐ อำนวยการ ☐ แผน
วันที่ 18 ธ.ค. 2566	☐ บริหาร ☐ ส่งเสริม
เวลา 16.24	☐ การเงิน ☐ นิเทศ
	☐ พัฒนา ☐ กฎหมาย
	☐ อื่นๆ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานการคลังและสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม

๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมการอบรม

ด้วย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้รายงานการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โครงการค่าตอบแทนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีประเด็นที่ตรวจพบ เช่น การรายงานผลการเบิกจ่ายไม่ตรงกับรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ (NFMA๕๕) จากระบบ New GFMS Thai, มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี, การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ลูกจ้างมีไม่ครบถ้วน ประกอบกับสัญญาจ้าง หนังสือคำประกันสัญญาจ้างไม่ติดอากรแสตมป์ หรือติดอากรแสตมป์ไม่ครบถ้วน และไม่มีการดำเนินการชี้แจงอากรแสตมป์ เพื่อให้ใช้อากรแสตมป์นั้นได้อีก

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เล็งเห็นถึงความสำคัญในประเด็นต่าง ๆ ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจพบ จึงได้จัดอบรม “โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานการคลังและสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ให้แก่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขต และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสังกัดสำนักส่วนกลาง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ ไอเดิล โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านการเงินการคลัง ให้สามารถนำความรู้และข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๕. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

สำนักงาน...

- ๒ -

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ
แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ผ่านช่องทางเว็บไซต์ หรือตาม QR Code ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถเดินทางได้ก่อนและหลังการอบรม ๑ วัน ตามความจำเป็น ทั้งนี้
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเฉพาะค่าที่พักและค่าอาหารระหว่าง
การอบรมเท่านั้น ส่วนค่าพาหนะเดินทาง ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยจะโอนจัดสรร
งบประมาณให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 

(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๑

หมายเหตุ : ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

กำหนดการอบรม						
โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานการคลังและสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ระหว่างวันที่ 25 - 26 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมดิ ไอเดิล โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี ผู้เข้าอบรม : ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์						
วัน/ที่	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.30 น.	18.30 - 20.00 น.
25 ธันวาคม 2566	ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วม การอบรม	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ โดย เลขาธิการคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา รักษาการ แทนเลขาธิการ กพฐ. (ว่าที่ร้อยตรีอนุ วงษ์จินดา)	บรรยาย : สร้างความตระหนักและรับรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารการคลัง และการควบคุมภายใน โดย รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน (นางกุลิสราห์ บุญทับ)	อภิปราย : แนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในงวดปี 2566 สำหรับผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ 1. แนวทางการตรวจสอบรายงานการเงินปี 2566 และผลการตรวจที่สำคัญ 2. แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย โดย รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน (นางกุลิสราห์ บุญทับ) และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผู้ช่วยวิทยากร	บรรยาย : นโยบายและแนวปฏิบัติ ของ สพฐ. ในการรับ การตรวจของ สตง. โดย วิทยากร สพฐ.	บรรยาย : นโยบายและแนวปฏิบัติ ของ สพฐ. ในการรับ การตรวจของ สตง. โดย วิทยากร สพฐ.
09.00 - 12.00 น.			13.00 - 16.00 น.			
26 ธันวาคม 2566	อภิปราย : แนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในงวดปี 2566 3. การดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ตรวจสอบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ สพฐ. โดย รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน (นางกุลิสราห์ บุญทับ) และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผู้ช่วยวิทยากร			อภิปราย 1. ประเด็นการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการ การตรวจสอบรายงานการเงิน 2565 2. แลกเปลี่ยนแนวคิด ตอบข้อสอบถาม และประเด็นข้อสงสัย โดย รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน (นางกุลิสราห์ บุญทับ) และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผู้ช่วยวิทยากร	ตอบข้อสอบถาม พิธีปิดการอบรม	
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.30 น. และ 14.30 น. / พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น. / พักรับประทานอาหารเย็น 17.30 - 18.30 น. ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม						

จากการเข้ารับการอบรมต่าง ๆ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีค่านิยมสุจริต ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความตระหนักในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของสถานศึกษา โดยวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) วิชเฉพาะเจาะจง TOR จัดอบรมเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๙๘ คน ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน และการพัสดุของสถานศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้โรงเรียนในสังกัดปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้



วันที่ 19 มีนาคม 2567 เวลา 09.30 น. นางกรรณิกา บุลสถาพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินการบัญชีและการพัสดุสำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา โดยมี ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว ๙๙๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ
อำเภอโนนป่าด จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินการบัญชีและการพัสดุสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ของสถานศึกษา (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว ๙๙๔
ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม

จำนวน ๒ ฉบับ

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ได้แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดส่ง
บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินการบัญชีและการพัสดุสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ของสถานศึกษา ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากการอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการ
พัสดุในสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้กำกับการปฏิบัติงานควรมีความรู้และได้รับการพัฒนาองค์
ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุได้แก่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องรวมทั้งวิธีการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) วิธี
เฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จึงขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ปฏิบัติ
หน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ที่มีได้แจ้งรายชื่อเข้ารับการอบรมเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
เจ้าหน้าที่ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) หรือเจ้าหน้าที่ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) เข้ารับการอบรมในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ตามกำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยตอบรับการเข้าร่วมอบรมแบบตอบรับดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายใน
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
จะรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารกลางวันและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม สำหรับ
ค่าพาหนะในการเดินทางขอให้เบิกจ่ายจากโรงเรียนซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสังกัดอยู่

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ได้ปรับกำหนดการอบรม
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกรรณิกา บุลสถาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐๕๕-๔๘๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๓, ๐๕๕-๔๘๑๑๖๕

โทรสาร ๐๕๕-๔๘๑๖๑๒

กำหนดการอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินการบัญชีและการพัสดุสำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ หอประชุมไกรลาสสุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอป่าปอ จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้ารับการอบรม : ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) และเจ้าหน้าที่ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) รวมโรงเรียนละ ๒ คน

วัน/เวลา	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมการ อบรม	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษในหัวข้อ สร้างคุณธรรม ในการป้องกันการทุจริตตามแนว ทางการตรวจสอบของสำนักงาน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๒ (นางกรรณิกา บุลาพร)	บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดย คณะวิทยากรจากสำนักงานคลัง จังหวัดอุดรธานี	พักรับประทานอาหาร	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ วิธีการ ปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) วิธีเฉพาะเจาะจง และ วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โดย คณะวิทยากรจาก สำนักงานคลังจังหวัด อุดรธานี	ตอบข้อซักถามและ ข้อเสนอแนะ ปิดการอบรม

- หมายเหตุ ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ จะรับผิดชอบ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม
 ๒. โรงเรียนรับผิดชอบค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม
 ๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
 ๔. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
 ๕. ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินการบัญชีและการพัสดุสำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ หอประชุมไกรลาสสุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอป่าปอ จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้ารับการอบรม : เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา โรงเรียนละ ๑ คน

วัน/เวลา	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗	ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมการ อบรม	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๒ (นางกรรณิกา บุลาพร)	ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานด้านการเงินใน สถานศึกษา โดย คณะวิทยากรจากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๒	พักรับประทานอาหาร	ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานด้านการเงินใน สถานศึกษา โดย คณะวิทยากรจากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๒	ตอบข้อซักถามและ ข้อเสนอแนะ ปิดการอบรม

- หมายเหตุ ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ จะรับผิดชอบ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม
 ๒. โรงเรียนรับผิดชอบค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม
 ๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
 ๔. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
 ๕. ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของสถานศึกษา เป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินในสถานศึกษา และมีการทำกิจกรรมโดยทำแบบทดสอบในขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจที่จะสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ จัดอบรมเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙๙ คน ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมมากกว่าเป้าหมายเนื่องจากมีโรงเรียนส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมมากกว่า ๑ คน



เป้าหมาย OPEC LINE
UTTAD 2
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
 Uttaradit Primary Education Area Office 2
 ฉบับที่ 102/2567 ประจำวันที่ 23 มีนาคม 2567
 องค์การคุณเอกภพ สว่างคนดี มีคุณสูง

วันที่ 23 มีนาคม 2567 เวลา 09.30 น. นางกรรณิกา บุญสถาพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินการบัญชีและการพัสดุสำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 อำเภอวังปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

WWW.UTD2.GO.TH  สพ.อุตรดิตถ์ เขต สอง  0-5548-1125 ประชาสัมพันธ์ : เอกพจน์ อ่องตา

จากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ ความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต มีค่านิยมสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีความเหมาะสม โดยเป็นผู้มีความรู้ชำนาญ เชื่อถือ และมีความสามารถตามลักษณะงาน ส่งผลให้การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุมีความครบถ้วน ตรงตามลักษณะเฉพาะ โปร่งใส



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
ที่ ๑๙๔ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ตามที่โรงเรียนบ้านโป่งพาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายการระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียน ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๙๓,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นายอำนาจ สีนาค | รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจักรกฤษ แก้วสุข | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนัสพร เจริญผล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการและหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ เมื่อดำเนินการได้ผลเป็นประการใดแล้วให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางกรรณิกา บุลลดาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

๘. จัดทำมาตรการ ขอบเขตงาน และคุณสมบัติในการรับบุคลากรจ้างเหมาบริการ

ขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน (จ้างเหมาบริการ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒ มีความประสงค์ขอจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน (จ้างเหมาบริการ) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานในกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒ ทดแทนผู้ปฏิบัติงานเดิมที่ขอลาออก

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๕. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพครู
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๔. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
๑๕. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
๑๑. มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

-๒-

๓. ขอบเขตของงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานทางด้านการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลโปรแกรมต่าง ๆ พิมพ์หนังสือ จัดเก็บ ค้นหา ติดตามเรื่อง ร่างหนังสือโต้ตอบ รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในงานที่เป็นความรับผิดชอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๑. ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้
๒. กำหนดการส่งมอบงานจ้าง หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. อัตราค่าปรับและการหักเงินค้ำจำ

ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๖. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

ในการจัดซื้อครั้งนี้ ใช้งบประมาณจำนวนเงิน ๓๔,๓๕๔.๘๔ บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทแปดสิบลบาทแปดสตางค์)

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

โดยจะจ่ายเป็นงวดรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามงวดงานรายเดือน ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๔,๓๕๔.๘๔ บาท (สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทแปดสิบลบาทแปดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายบันทึกตกลงจ้างในแต่ละวัน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายบันทึกตกลงจ้างในแต่ละวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายบันทึกตกลงจ้างในแต่ละวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ซึ่งการจ่ายเงินในงวดที่ ๓ จะจ่ายได้ก็ต่อเมื่อได้รับการโอนเงินงวดตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 8 พฤษภาคม ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 (ระบบออนไลน์) สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันเสาร์ที่ 8 มิถุนายน 2567 และภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ในวันอาทิตย์ที่ 9 มิถุนายน 2567 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

ก่อนสอบ

1. ดำเนินการสอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดและเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน โดยจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ อาจกำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบในกรณีดังกล่าวด้วย
2. จัดประชุมกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน คณะต่างๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบ ควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตในการสอบ
3. ห้ามมิให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ โดยจะกำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบในกรณีดังกล่าวด้วย และห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชา หรือสถานศึกษาที่จัดกวดวิชาเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันอย่างเด็ดขาด
4. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

/5. ตรวจสอบ.....

- 2 -

5. ตรวจสอบผู้ที่แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินภาค ค มิให้เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้าสอบ

6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อมูลและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ ในวันสอบ

7. จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้าสอบ และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้าสอบ

8. เปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที โดยสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารได้ทาง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ หมายเลขโทรศัพท์ 055481125 ต่อ 114

9. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป และผู้เข้าสอบได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน

10. ติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

11. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม

12. การตรวจสอบผู้สมัคร จะตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวสอบ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน และกำหนดให้ผู้สมัครพิมพ์ลายนิ้วมือบนบัตรประจำตัวผู้สอบ หรืออาจให้มีการบันทึกภาพผู้สอบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

13. การเก็บรักษาข้อสอบ จัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

14. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลาสอบ

15. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ คัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชา

16. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

/ระหว่างสอบ.....

-3-

ระหว่างสอบ

1. กำหนดบุคคลเป็นทางลับ ให้สดับตรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ
2. กำหนดจุดรับรายงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
3. มีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ
4. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสนามสอบ
5. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสาร หรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ
6. จัดให้มีเครื่องดักจับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่างๆ และอาจห้ามมิให้ผู้เข้าสอบสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ
7. การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบ ควบคู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน
8. จัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่นๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ
9. ศึกษาจุดต่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
10. การดำเนินการทุกขั้นตอน โดยกระชับ รัดกุม และให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

หลังสอบ

1. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ
2. รมัตรีวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นางกรรณิกา บุลสถาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

๑๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒



สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

สอบแข่งขันและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี.พ.ศ. 2567

บริสุทธิ ยุติธรรม ถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ห้าม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กวดวิชา/ทำเอกสาร/จำหน่าย/
แจกหรือกระบวนการณ์ใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าคัดเลือกโดยเด็ดขาด

SCAN
HERE!



มาตรการป้องกัน
การทุจริต

ร่วม

หากพบเหตุ พฤติกรรมการทุจริตการ
แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือกฯ

สอดส่อง ป้องกันการทุจริต ป้องกัน
มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือกฯ

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
โทร. 096-4081968

ศูนย์ปฏิบัติการฯ สพฐ.
โทร. 02-2885660



ขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

๑. ไปที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ (<http://www.uted2.go.th/>)



๒. คลิก “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”



๓. กรอกข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกคำว่า “ส่งเรื่อง”

The screenshot shows a web browser window with the URL `utd2.go.th/appeal`. The page header includes navigation links: หน้าหลัก, ผู้บริหาร, เกี่ยวกับเรา, บุคลากร, ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์, KM, ติดต่อเรา. The main banner features the 'ZERO TOLERANCE' logo and the text 'คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต' and 'ต้านทุจริตศึกษา Anti-Corruption Education'. Below the banner, the page is titled 'ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Channel for reporting corruption and misconduct) with a subtitle 'โปรดให้ข้อมูลที่จริงและครบถ้วน เพื่อสะดวกต่อการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่' (Please provide accurate and complete information for easy follow-up from officials).

The form contains the following fields:

- แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Dropdown menu)
- เลขบัตรประชาชนของท่าน (Text input: ระบุเลขบัตรประชาชนของท่าน)
- ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน (Text input: ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน)
- เบอร์โทร ผู้ร้องเรียน (Text input: เบอร์โทรของท่าน สำหรับให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ)
- E-mail ผู้ร้องเรียน (Text input: Email สำหรับให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ)
- ที่อยู่ ผู้ร้องเรียน (Text input: ที่อยู่ของท่าน สำหรับให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ)
- เรื่อง (Text input: เรื่อง)
- ผู้ที่ทำนร้องเรียน (Text input: ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ท่านต้องการร้องเรียน)
- รายละเอียดที่ท่านต้องการร้องเรียน (Text area: รายละเอียดที่ท่านต้องการร้องเรียน)
- ไฟล์แนบถ้ามี (File upload section with a 'เลือกไฟล์แนบ' button and a text input for file name)

At the bottom of the form, there is a red arrow pointing to a red button labeled 'ส่งเรื่อง' (Submit).

จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ “ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” และไม่มีเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล

แบบฟอร์ม ITA – 029

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้”

ลงชื่อ.....

(นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางกรรณิกา บุลสถาพร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

**ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งหมด			จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	จำนวนเรื่อง ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
	การ ทุจริต	การจัดซื้อ จัดจ้าง	ประพฤติ มิชอบ			
ตุลาคม 2566	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน 2566	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม 2566	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม 2567	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ 2567	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม 2567	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
เมษายน 2567	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤษภาคม 2567	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มิถุนายน 2567	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กรกฎาคม 2567	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สิงหาคม 2567	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กันยายน 2567	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
รวม	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

- หมายเหตุ 1. เป็นการสรุปข้อมูลเรื่องร้องเรียนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567
2. 0 หมายถึง ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับรองข้อมูล



นายธนพงศ์ เมธกรณ
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ