



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)
จากบัญชีของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2569
เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2569 มีมติอนุมัติให้นำตำแหน่งว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ไปใช้ในการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชี
เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค. (2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)
จากบัญชีของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่าง

- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

จำนวน 2 อัตรา เงินเดือน 18,150 - 19,970 บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค. (2) ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
(เอกสารแนบท้ายประกาศ 1)

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 30
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังต่อไปนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค

ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.



6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายองค์วิชาชีพนั้น ๆ

7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

8) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

10) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

13) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือก และไม่อาจ ให้เข้าสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 4 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ 1/2564 ลง ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2564

3.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรองได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th คลิกหัวข้อ “รับรองคุณวุฒิ” หัวข้อ “ระบบพิจารณา รับรองคุณวุฒิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”

3.3 เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2569

4. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 10 - 16 สิงหาคม 2569 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทางเว็บไซต์ <https://shorturl.at/cYwo3>

5. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

5.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2569 ซึ่งเป็นวันรับสมัครวันสุดท้าย ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์



5.2 การสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้รับรองความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

5.3 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

5.4 ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ หรือสมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และมีสิทธิอยู่ตามเดิม (เอกสารแนบท้ายประกาศ 2)

6. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอเข้ารับการคัดเลือก

6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พื้นหลังไม่มีลวดลาย โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน

6.2 สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ให้นำสำเนาหนังสือรับรองวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน/หน่วยงานทางการศึกษาออกให้ โดยระบุชื่อปริญญา สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งต้องไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 มายื่นแทนก็ได้

6.3 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

6.6 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 กำหนด จำนวน 1 ฉบับ



6.7 สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) หรือใบสำคัญ (สด.9) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ 2 หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. 43) จำนวน 1 ฉบับ

6.8 เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเป็นคุณสมบัติ ก.พ. รับรองสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th คลิกหัวข้อ “รับรองคุณสมบัติ” หัวข้อ “ระบบพิจารณารับรองคุณสมบัติ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อระบุ วัน เดือน ปี ไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร

การแนบไฟล์เอกสารหลักฐานให้จัดทำไฟล์ที่เป็นนามสกุล PDF ขนาดกระดาษ A4 ซึ่งเอกสารแต่ละหน้าต้องมีขนาดไม่เกิน 500 KB

7. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ตามองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) ประวัติส่วนตัว การศึกษา และการทำงาน (50 คะแนน)
- 2) ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (50 คะแนน) โดยพิจารณาจาก
 - 2.1) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
 - 2.2) การมีปฏิภาณ ไหวพริบ
 - 2.3) เจตคติและอุดมการณ์
 - 2.4) วุฒิภาวะทางอารมณ์
 - 2.5) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินต้องได้รับคะแนนประเมินรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามลำดับที่ก่อนหลังการสมัคร ภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2569 ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

9. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

9.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไว้จนถึงวันที่บัญชีสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2569 ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ หากผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

9.2 การยกเลิกการขึ้นบัญชี จะยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ในกรณีดังต่อไปนี้



- 9.2.1 ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว
- 9.2.2 ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ สละสิทธิ์หรือไม่มารายงานตัว เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- 9.2.3 ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ได้แจ้งความจำเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หรือส่วนราชการอื่น
- 9.2.4 บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2569 หักอายุ หรือถูกยกเลิก
- 9.2.5 กรณีที่ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามข้อ 9.2.2 ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามลำดับเดิมอีกครั้งก็ได้

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

หากตรวจพบภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือหากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จจะหมดสิทธิ หรือถูกยกเลิก หรือถูกเพิกถอน ให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2557 หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

อนึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้และถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในการดำเนินการและไม่ให้มีการเรียกร้องประโยชน์หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้สมัคร หากมีกลุ่มบุคคลหรือผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับคัดเลือกในครั้งนี้ โดยเรียกรับผลประโยชน์หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด หากตรวจพบการกระทำดังกล่าว อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 จะดำเนินการทางวินัยและ/หรือคดีอาญา แก่ผู้ดำเนินการและผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น หากผู้สมัคร หรือผู้ใดพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าว โปรดอย่าได้หลงเชื่อ โดยสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารการทุจริตได้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 โทร. 0-5548-1810 หรือมือถือ 098-198-2888



จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2569



(นายกสิริ ชนมประไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

อนุกรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ตามมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและ เอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิธีภัณฑ์ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้การบริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษา และแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



สิทธิของผู้สอบแข่งขันได้

๑) ตำแหน่งที่จะบรรจุในหน่วยงานของรัฐครั้งนี้มิใช่การบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานนั้นกำหนดไว้

๒) สิทธิของผู้สอบแข่งขันได้ในระหว่างกระบวนการสรรหาและเลือกสรรของหน่วยงานของรัฐ เป็นดังนี้

๒.๑) ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในหน่วยงานของรัฐ หรือสมัครแต่ ไม่ได้รับเลือกสรร ยังคงมีสิทธิในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามเดิม

๒.๒) ผู้ที่อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหาและเลือกสรรของหน่วยงานของรัฐ แต่ต่อมาสละสิทธิ ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้พิจารณาว่าจะยังคงมีสิทธิในกระบวนการ สรรหาและเลือกสรรอยู่หรือไม่

๓) ผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้เข้าทำงานใน หน่วยงานของรัฐหรือบรรจุเป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐประเภทอื่นแล้ว ยังคงมีสิทธิในการบรรจุเป็น ข้าราชการพลเรือนสามัญ เมื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เรียกให้มารับการบรรจุเมื่อถึงลำดับที่ในบัญชี

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียกให้มารับการบรรจุเป็นข้าราชการ พลเรือนสามัญเมื่อถึงลำดับที่ หรือเมื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียกให้ ผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการบรรจุเมื่อถึงลำดับที่ ผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องลาออกจาก หน่วยงานของรัฐก่อนและมีหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรไปแสดงต่อส่วนราชการนั้นว่า ได้ลาออกจาก หน่วยงานของรัฐแล้วก่อนวันที่บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

